

Sazebník úhrad nákladů v souvislosti s poskytnutím informací

Za poskytování informací, vztahujících se k působnosti Milevského muzea, které nejsou veřejně přístupné, zaplatí žadatel úhradu nákladů, spojených s vyhledáváním a zpracováním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informací ve výši:

- 300 Kč za každou započatou hodinu výkonu při vyhledávání a zpracování vyžádané informace. (Jedná-li se o poskytnutí informace v čase kratším než 30 minut, snižuje se úhrada o 50 % - tj. na 150 Kč.)
- Provozní a materiální náklady (ceny vč. DPH):
 - výtisky (kopie)
 - 2 Kč/ks jednostranný výtisk (kopie) formátu A4
 - 4 Kč/ks oboustranný výtisk (kopie) formátu A4
 - 8 Kč/ks jednostranný výtisk (kopie) formátu A3
 - 10 Kč/ks oboustranný výtisk (kopie) formátu A3
 - skenování
 - 30 Kč/ks do formátu A4
 - obálky úřední
 - 3 Kč/ks obálka s dodejkou
 - 1 Kč/ks obálka formátu C5
 - 2 Kč/ks obálka formátu B4
 - 4 Kč/ks obálka bublinková C5
 - 25 Kč/ks obálka bublinková B4
 - technické nosiče
 - 40 Kč/ks CD včetně zápisu dat
 - poštovné a ostatní náklady spojené s odesláním vyžádané informace se řídí platným ceníkem poštovních služeb.
- Při podání žádosti o poskytnutí informace může Milevské muzeum požadovat od žadatele předem zaplatit zálohu až do výše odhadnutých nákladů:
 - hotově v pokladně Milevského muzea
 - převodem na bankovní účet Milevského muzea
- Při písemném podání žádosti je záloha splatná do 3 dnů po obdržení výzvy k zaplacení, zaslané žadateli Milevským muzeem. Vyúčtování nákladů, skutečně vynaložených na zpracování požadované informace, bude provedeno dle tohoto sazebníku a případný doplatek musí žadatel uhradit před vydáním informace.

Zpracovaná informace bude žadateli vydána až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.