

V souladu s § 9 odst. 1 písm. g) zákona č. 122/2000 o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů vydává ředitel muzea tento

BADATELSKÝ ŘÁD

Milevského muzea

Účelem badatelského řádu je stanovit režim nakládání se sbírkami v souvislosti s jejich badatelským využíváním, stanovit podmínky zpřístupnění sbírkových předmětů badatelům a chránit práva vlastníka sbírkových předmětů při jejich publikačním využívání.

Článek I.

1. Sbírkky muzea jsou uloženy v depozitářích a podléhají zvláštnímu režimu, zakotvenému v Depozitárním řádu. Odpovědnost za jeho dodržování má příslušný správce dílčí sbírky (podsbírkky) muzea.
2. Badatelům je vstup do depozitářů zakázán. Pro využívání sbírek muzea k badatelským a studijním účelům slouží zájemcům odborně zpracované katalogy sbírek, systematická a chronologická evidence a odborná písemná dokumentace sbírek. Odborně nezpracované sbírky a sbírkové soubory se zpřístupňují badatelům pouze se souhlasem ředitele muzea na základě písemné žádosti.
3. Originály sbírkových předmětů z oboru archeologie, numismatiky, historie, uměleckého průmyslu, umělecké historie, prvotisků, rukopisů, hudební a divadelní historie, fototéky a filmotéky lze badatelsky a studijně využívat pouze se souhlasem ředitele muzea.
4. Sbírkový fond knihovny je zpřístupněn pro badatele formou presenčního studia na základě Knihovního řádu muzea.

Článek II.

1. Zájemce o badatelské a studijní využití sbírek muzea si musí vždy předem v dostatečném časovém předstihu dojednat konkrétní požadavek s odborným pracovníkem muzea – správcem příslušného fondu.
2. V jednom badatelském dni muzeum vyhoví maximálně pěti požadavkům (5 položek) zájemce (badatele).
3. Požadované materiály (sbírky) připraví příslušný správce sbírek vyjmutím z depozitáře a přenesením do místnosti k tomuto účelu určené (badatelný). Zároveň o tom učiní zápis do Depozitárního deníku a předloží zájemci (badateli) k vyplnění Badatelský list (příloha Badatelského řádu).
4. Sbírkové předměty vyjmuté z depozitáře je zakázáno vynášet z muzejní budovy s výjimkou badatelských zápůjček se souhlasem ředitele muzea na základě Smlouvy o výpůjčce.

5. Zapůjčené sbírkové předměty bez souhlasu příslušného odborného pracovníka není povoleno fotografovat ani filmovat. Na základě požadavku badatele a souhlasu příslušného odborného pracovníka lze zhotovit z požadovaného sbírkového předmětu (dokumentu) pracovní kopii. Kopie každého požadovaného dokumentu bude opatřena razítkem muzea.
6. Za vyřízení požadavku badatele odpovídá příslušný odborný pracovník – správce sbírky.

Článek III.

1. V případě využití sbírek muzea v badatelské (odborné) autorské práci badatele (publikace, výstava apod.) si muzeum vyhrazuje předložit autorský text ke korektuře citací z použitých dokumentů (originálů) muzea.
2. V případě uveřejnění badatelské práce s použitím sbírek (dokumentů) muzea si muzeum vyhrazuje uvedení těchto skutečností v textu badatelské práce včetně dodržení příslušných autorských a vlastnických práv.

Článek IV.

1. Knihovna Milevského muzea – badatelna shromažďuje a zpracovává osobní údaje uživatelů knihovny zejména za účelem poskytování knihovnických a informačních služeb (včetně uzavření smlouvy o výpůjčce), plnění zákonných povinností, i ochrany majetku, zejména knihovního fondu. Informace o zpracování osobních údajů badatelů jsou přílohou každého badatelského listu.
2. Osobní data jsou uložena tak, aby k nim neměl přístup nikdo, kromě pověřených zaměstnanců a nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu a jejich zneužití.

Tento Badatelský řád je platný od 1. 11. 2018

Vladimír Šindelář
ředitel muzea