

SV 1.

Zřizovací listina

Město Milevsko vydává v souladu s ust. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tuto

Zřizovací listinu

Milevského muzea.

I.

Základní ustanovení

Zřizovatel: Město Milevsko
nám. E. Beneše č. 420
399 01 Milevsko
IČO: 249 831
okres Písek

Název: Milevské muzeum

Sídlo: Klášter 563
399 01 Milevsko

IČO: 374 652

Milevské muzeum je samostatnou příspěvkovou organizací, která může svým jménem nabývat práv a povinností a samostatně se zavazovat. Charakterem je muzeem vlastivědným a svou činnost sbírkovou i kulturně výchovnou vykonává v územním obvodu obcí Obecního úřadu s rozšířenou působností v Milevsku.

Účelem zřízení Milevského muzea je zajištění veškerých činností, které vyplývají z poslání muzea definovaného zákonem č. 122/2000 Sb., o evidenci sbírek.

II.

Předmět činnosti

1) Zajišťování, shromažďování, evidence a dokumentace hmotných pramenů získaných terénním sběrem, výzkumem, koupi nebo darem z oblasti historie a národopisu regionu Milevska, a to:

Bernartice, Borovany, Božetice, Branice, Hrazany, Hrejkovice, Chyšky, Jetětice, Jickovice, Kostelec nad Vltavou, Kovářov, Křížanov, Kučeř, Květov, Milevsko, Okrouhlá, Osek, Přeborov, Přestčnice, Sepekov, Stehlovice, Veselčsko, Vlksice, Zbelítov, Zběšičky, Zhoř., event. další přilehlé národopisné oblasti.

- 2) Zabezpečuje výzkumnou činnost muzea a účastní se na projektech výzkumu a vývoje v rozsahu svého odborného zaměření.
- 3) S výsledky své činnosti seznamuje veřejnost zejména tím, že :
 - s využitím sbírkového fondu a odborných poznatků buduje stálé expozice, pořádá výstavy, pořádá přednášky a semináře (včetně jejich cyklů)
 - vydává a veřejně šíří neperiodické publikace (ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb.) související tematicky s činností muzea
 - pořádá kulturní a kulturně společenské akce spojené i se sdělováním autorských děl veřejnosti (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb.)
- 4) Pořizuje, vytěžuje a zužitkovává databáze (ve smyslu zákona č. 121/2000 sb., § 88 až § 94) a zabezpečuje veřejné i odborné informační služby v rozsahu své odborné činnosti
- 5) Zabezpečuje péči o sbírky podle zákona č. 122/2000 Sb., a prováděcích předpisů k tomuto zákonu.
- 6) Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci a podle potřeby i obrazovou, případně i zvukovou
- 7) Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v ČR i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání, konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb.
- 8) Milevské muzeum může provozovat tuto doplňkovou činnost:
 - reklamní činnosti
 - koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- 9) Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti .
- 10) Ve spolupráci s Archeologickým ústavem Akademie věd ČR na úseku archeologických výzkumů a nálezů ve výše uvedené sběrné oblasti, případně na dalším území vymezeném dohodou s Akademií věd ČR:na základě pověření MK ČR a dohody s Akademií věd ČR provádí dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči archeologické výzkumy a archeologický dohled v lokalitách postižených terénními zásahy
- 11) V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery.

III.

Statutární orgán

- 1) V čele muzea stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města. Ředitel je zaměstnancem muzea.
- 2) Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. Zástupce zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti v rozsahu daném pověřením.

- 3) Ředitel jedná jménem muzea, zastupuje ho navenek, vydává organizační řád, muzejní řád a další interní směrnice.
- 4) Ředitel odpovídá zřizovateli za odbornou, hospodářskou a personální činnost muzea.

IV.

Vymezení svěřeného majetku

- 1) Veškerý majetek, dosud spravovaný muzeem, je majetkem Města Milevska a Město Milevsko jej předává do správy Milevskému muzeu k jeho vlastnímu hospodářskému využití. Milevské muzeum má právo využívat i další majetek.
- 2) Zřizovatel předává do správy Milevskému muzeu pro hlavní účel majetek, který je vymezen takto:
 - Sbirky : viz příloha č. 1
 - Dlouhodobý drobný hmotný majetek: viz příloha č. 2 (40.933,70 Kč)
 - Dlouhodobý hmotný majetek: viz příloha č. 3 (1.358.364,80 Kč)
 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek : viz příloha č. 4 (65.738,00 Kč)
 - Operativní evidence

Rozsah a hodnota majetku svěřeného do správy bude každoročně aktualizována podle inventarizace majetku prováděného podle zákona č. 563/1991 Sb.

- 3) Milevské muzeum dále spravuje majetek, který nabylo do vlastnictví zřizovatele za dobu své činnosti a to: koupí, darem, bezúplatným převodem apod..
- 4) Milevské muzeum hospodaří s majetkem svěřeným do správy bezúplatně.
- 5) Majetek se předává Milevskému muzeu do správy na dobu trvání Milevského muzea.
- 6) Práva a povinnosti při nakládání s majetkem předaným do správy:
 - a) Milevské Muzeum musí:
 - aa) zajistit účelné, správné a hospodárné využívání
 - ab) o majetek řádně pečovat, zajistit ho proti znehodnocení, zcizení
 - ac) majetek využívat jen v souladu se zřizovací listinou pro činnost listinou vymezené
 - ad) provádět inventarizace v souladu se zákonem o účetnictví a vnitřní směrnici schválenou zřizovatelem
 - ae) zajistit dodržování všech hygienických, bezpečnostních a požárních předpisů
 - af) vést majetek v řádné účetní evidenci na majetkových účtech nebo v operativní evidenci
 - ag) majetek účtně odepisovat v souladu se zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - ah) majetek používat s pomocí třetí osoby jen po souhlasu zřizovatele
 - ai) zachovávat hodnotu svěřeného majetku na stejné úrovni s přihlédnutím k běžnému opotřebení
 - aj) movitý majetek pojistit na své náklady
 - ak) zajišťovat jeho opravy z vlastních zdrojů

- al) zajišťovat jeho obnovu z vlastních zdrojů
 - am) nový majetek nad 100 tis. Kč bez DPH (jednotlivě či soubor majetku) pořídit jen s předchozím souhlasem zřizovatele
 - an) provádět revize a prohlídky dle platných předpisů
- b) Milevské muzeum n e s m í majetek předaný do správy :
- ba) zcizit (mimo prodeje movitého majetku dle směrnic schválených zřizovatelem), zatížit zástavním právem, věcným břemenem, vložit do obchodní společnosti
 - bb) použít pro jiný účel a předmět činnosti než je stanoven touto zřizovací listinou
- c) Milevské muzeum je oprávněno
- ca) přijímat finanční dary bez souhlasu zřizovatele.
 - cb) přijímat nepeněžní dary bez souhlasu zřizovatele

V.

Finanční hospodaření

1. Milevské muzeum hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále pak s prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí.
- a) Milevské muzeum je povinno:
- aa) zajistit řádné vedení účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví (včetně inventarizace a včasného a věcně správného zpracování účetních závěrek a účetních a finančních výkazů), postupy účtování, metodickými pokyny zřizovatele a vnitřními směrnicemi účetní jednotky schválenými zřizovatelem
 - ab) zajistit výkaznictví dle zákona o účetnictví a pokynů zřizovatele
 - ac) zpracovat rozpočet a hospodařit podle něj
 - ad) zpracovat rozbor hospodaření dle pokynů zřizovatele
 - ae) zajistit daňové výkaznictví a zpracování daňových přiznání
 - af) zajistit finanční vypořádání poskytnutých účelových prostředků ze státního rozpočtu a prostředků jim na úroveň postavených
 - ag) umožnit kontrolu pověřeným pracovníkům zřizovatele dle plánu kontrolní činnosti schváleného Radou města Milevska
 - ah) zajistit pojištění zaměstnanců včetně civilní služby v souvislosti s výkonem práce
- b) Milevské muzeum je oprávněno:
- ba) zřizovat peněžní fondy dle § 29 – 33 zákona 250/2000 Sb.,
 - bb) pořizovat věci na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele
 - bc) zajistit zpracování daňového přiznání jinou organizací či osobou
 - bd) Milevské muzeum je oprávněno v rámci přiděleného rozpočtu provádět přerozdělování příspěvku na svou činnost
 - bf) může předávat věcné dary v hodnotě do 1.000,- Kč externím spolupracovníkům za bezplatnou pomoc muzeu
- c) Milevské muzeum není oprávněno
- ca) uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru na krytí svých potřeb bez souhlasu zřizovatele
 - cb) poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb

ce) poskytovat při účasti státní dotace zálohy na prováděné práce a dodávky zboží větší jak 10% ceny díla

2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a Milevským muzeem stanovuje zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotná zainteresovanost Milevského muzea, odvodové povinnosti, závazné ukazatele a ostatní ukazatele pro hospodaření Milevského muzea budou stanoveny vždy na každý rok zřizovatelem při schvalování rozpočtu zřizovatele a rozpisem schváleného rozpočtu.
4. Milevské muzeum je povinno nejpozději v účetní uzávěrce zúčtovat nevyčerpané příspěvky na činnost a navrhnout jejich rozdělení.

VI.

Vymezení doby na kterou je organizace zřizována

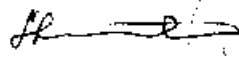
Milevské muzeum je touto listinou zřízeno na dobu neurčitou.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Ruší se statut Milevského muzea vydaný Městem Milevskem dne 29. 6. 1995.
- 2) Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva Města Milevska č. 376/02 dne 25.9.2002.

V Milevsku dne 15.10.2002


Mgr. Ivana Stráská
starostka Města Milevska

